

Алматы қаласы әкімдігінің
2023 жылғы 10 шілдесінде № 2/293 қаулысына
61 косымша

**Алматы қаласы Қогамдық денсаулық сактау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Психикалық сауықтыру орталығы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының**

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Қогамдық денсаулық сактау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Психикалық сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) денсаулық сактау саласындағы қызметті жүзеге асыру үшін құрылған шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы занды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның атауы Алматы қаласы әкімдігінің 2023 жылғы «_____ № _____» қаулысына сәйкес өзгертілді.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Алматы қаласының әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын коммуналдық мемлекеттік мемлекеттік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыруши орган Алматы қаласы Қогамдық денсаулық сактау басқармасы (бұдан әрі - Басқару органы) болып табылады.
6. Кәсіпорынның атауы:
мемлекеттік тілде: Алматы қаласы Қогамдық денсаулық сактау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Психикалық сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;
орыс тілінде: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления общественного здравоохранения города Алматы.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050060. Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Әбіш Кекілбайұлы көшесі, 117А үй.

2. Кәсіпорынның занды мәртебесі

8. Кәсіпорынның заннамага сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының зандарымен қарастырылған жағдайлардан басқа кездері занды тұлғаларды, сондай-ақ басқа занды тұлғаның құрылтайшысы (катысушысы) бола алмайды.
10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес филиалдар мен екілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндепті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқыктық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәтten бастап жасалынған деңесептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні деңсаулық сактау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты тұргындардың деңсаулығын қоргау жөніндегі мемлекеттік аумақтық бағдарламаларды орындау болып табылады.

14. Кәсіпорын алға қойылған мақсатты іске асыру үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызметтің келесі кіні түрлеріне сәйкес медициналық қызмет:

жедел медициналық көмек;

ересектерге және (немесе) балаларға мына мамандыктар бойынша амбулаторлық-емханалық көмек;

алғашқы медициналық-санитарлық көмек: дәрігерге дейінгі, білікті көмек;

консультациялық-диагностикалық көмек: диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, функциональды;

зертханалық диагностика: биохимиялық, иммунологиялық зерттеулер, жалпы клиникалық, серологиялық, цитологиялық зерттеулер;

акушерлік және гинекология; педиатрия, терапия, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, офтальмология; оториноларингология; медициналық психология; стоматология; дәстүрлі медицина: рефлексотерапия; медициналық реабилитология: қалыпқа келтіру емі: массаж, физиотерапия;

ересектерге және (немесе) балаларға мына мамандыктар бойынша стационарлық және (немесе) стационарды алмастыратын көмек: диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, функциональды; зертханалық диагностика, биохимиялық, иммунологиялық зерттеулер, жалпы клиникалық, серологиялық, цитологиялық зерттеулер;

акушерлік және гинекология; педиатрия; терапия: жалпы, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, медициналық психология, стоматология. дәстүрлі медицина: рефлексотерапия; жұқпалы аурулар; трансфузиология; медициналық реабилитология: қалыпқа келтіру емі: массаж, физиотерапия,

2) деңсаулық сактау саласындағы есірткі құралдары, психотроптық заттар және прекурсорлар айналымына қатысты қызметтер;

3) фармацевтикалық қызмет;

4) енбекке уакытша жарамсыздық және көсіптік жарамдылық саралтамасы;

5) 2-3 топтагы мүгедектерді, психикалық аурулары бар және наркологиялық ауытқуы бар науқастарға әлеуметтік және енбекті қалыпина келтіру шараларын ұйымдастыру және өткізу;

6) психикалық аурулары бар науқастарды оналту, сондай-ақ олардын тиімділігін бағалау мәселелері бойынша бағдарламаларды әзірлеуге және іске

асыруға қатысу;

7) одан әрі психикалық және әлеуметтік деградацияның алдын алу мақсатында тұракты ремиссияларға кол жеткізу үшін колайлы жағдайлар жасау.

8) наукастардың оңалту енбегін пайдалана отырып, халық тұтынатын тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді өндіру және откізу жолымен психикалық аурулары және наркологиялық ауытқуы бар 2-3 топтагы мүгедектерді әлеуметтік және енбекпен оңалтуды үйымдастыру және жүргізу.

15. Мемлекеттік лицензиялауга жататын қызметтерді тиісті лицензиясы болған жағдайда Кәсіпорын жүзеге асырады.

16. Кәсіпорының осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауга құқығы жоқ.

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының зандарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек койылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың үәкілдегі органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі үәкілдегі органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Құрылтайшы заңнамамен белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге үәкілдегі атқарушы органға өкілдегі береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынга бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілдікке беруге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенимгерлік басқаруга беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

Басқару органды заңнамамен белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін аныктайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін карайды, келісіді және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорынның мүлкін есепке алууды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындар үшін Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас (ага) бухгалтердің лауазымдық

жалакыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы және басқа да сыйакылар жүйесін белгілейді;

7) жыл сайын Кәсіпорынның енбекакы қорының мөлшерін белгілейді;

8) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заннамасында жүктелген өзге де екілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның басшысы (бұдан әрі – Директор), сонымен катар, осы Жарғының 5 тарауында қаралған жағдайда, байқау кенесі оның органды болып табылады.

20. Директорды тагайындау, оны аттестаттаудан откізу Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

21. Басқару органды Кәсіпорынның Директормен енбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес енбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген болігі уактылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын Директорының жауапкершілігі айқындалады.

22. Директордың Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері енбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға экеп согады.

23. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаты негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметтінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заннамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Директор:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заннамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бүйректар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмыска қабылдайды және олармен сибек шарттарын бұзады, көтермелей шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заннамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмессе оларды жазаға тартады;

Басшының ұсынымы бойынша Құрылтайши қызметке тагайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатуrases оның Жарғысында белгіленеді;

8) Басқарушы органға өз орынбасарларын қызметке тагайындау және босату үшін кандидатураларды енгізеді;

9) өзінің орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) төмендегілерге жеке жауап береді:

Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі және мүлкінің сакталуына;

таза кірістің белгіленген болігін бюджетке уактылы аудармалуына;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асыру нәтижелілігі мен тиімділігіне;

11) Қазакстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Қазакстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Қәсіпорын банкрот деп танылған кезде немесе оңалту рәсімі қолданылғанда және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісті тұрде уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыга отеді.

5. Байқау кенесі бар Қәсіпорынды басқару ерекшеліктері

26. Қәсіпорында Құрылтайшының шешімі бойынша Қәсіпорын органды – байқау кенесі құрылуы мүмкін.

27. Байқау кенестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Қәсіпорындардың өлшем шарттарын үәкілетті орган бекітеді.

28. Байқау кенесін құру тәртібін, байқау кенесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кенесінің мүшелерін конкурсттық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібі үәкілетті органмен бекітіледі.

29. Байқау кенесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кенесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау үәкілетті органмен белгіленеді.

30. Байқау кенесі келесі өкілеттіктерге ие:

1) Басқару органына Қәсіпорынның дамыту жоспарының жобасы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша корытынды береді;

2) дамыту жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі. Қәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Қәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін болу туралы шешім кабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Қәсіпорынның және оның құрылымдық болімшелерінің құжаттамасымен кедерісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Құрылтайшыға ұсыныстар енгізеді;

5) Қәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен енбек шартын бұзу мәселелері бойынша Басқару органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге катысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Қәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеакы белгілеу, сыйлыққа беру және материалдық комек көрсету бөлігінде шешімдер кабылдайды;

7) байқау кенесінің хатшысын тағайындауды, оның өкілеттік мерзімін және енбекақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Басқару органына Қәсіпорынның жаргысына озгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Қәсіпорын қызметінің басым багыттары бойынша ұсыныстар дайындауды;

10) Басқару органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Басқару органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін куру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) Кәсіпорынның ішкі қызметтің реттейтін күжаттарды бекітеді;

13) Кәсіпорынның аткарушы органдың құрамына тагайындауга кандидатураларды сайлайды, сондай-ақ аткарушы органдың мүшесімен еңбек шартын бұзу мәселесін алдын ала келіседі;

14) Кәсіпорынның ішкі аудит қызметтің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындаиды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы болады, ішкі аудит қызметтің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі жұмыскерлерінің енбекақысы мен сыйакы беру мөлшерін және шарттарын айқындайды;

15) каржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйым көрсететін қызметтерге ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

16) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

17) Кәсіпорын немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен корғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы акпаратты белгілейді;

18) осы Заңда және (немесе) Кәсіпорынның жартысында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Байқау кенесінің осы тармакта белгіленген өкілеттіктерін Кәсіпорынның аткарушы органдына беруге жол берілмейді.

31. Кәсіпорынның байқау кенесінің отырыстары қажет болуына карай, бірақ токсанына кемінде бір рет өткізіледі.

32. Кәсіпорынның байқау кенесінің отырысын оның төрагасының бастамасы бойынша, тиісті саланың Басқару органдың, байқау кенесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шакырылуы мүмкін.

33. Кәсіпорынның байқау кенесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кенесінің барлық мүшелері оның ететін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырыска байқау кенесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Байқау кенесі мүшесінің өз дауысын байқау кенесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғага (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

34. Байқау кенесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауыска ие болады. Дауыстар тен болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кенесі төрагасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

35. Байқау кенесінің шешімдері жазбаша нысандада ресімделеді және оларға байқау кенесінің барлық мүшелері кол қояды.

6. Кәсіпорынның мұлқі

36. Кәсіпорынның мұлқін, құны оның тенгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері қурайды.

37. Кәсіпорынның мұлқі болінбейтін болып табылады және салымдар (жаргылық капиталданғы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында болуғе болмайды.

38. Кәсіпорынның мұлқі:

1) оған меншік иесі берген мүліктін;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктін (акшалай табыстарды коса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаган өзге де каражат көздерінің есебінен калыптастырылады.

39. Қәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық максаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған кажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу күкігін алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық күкіктың табиғатына қайши келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік күкігін және өзге де заттық күкікты алу мен тоқтату үшін көзделген таланттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізуденегі мүлкі пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Қәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік күкігін алу үшін белгіленген тәртіппен Қәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлкке шаруашылық жүргізу күкігі, оған катысты меншік иесі оны Қәсіпорынга бесікіту туралы шешім кабылдаған. Қәсіпорында мүлікті өз тенгеріміне бесіктен сәтінде туындайды.

43. Қәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйга тарту шарттары негізінде иеліктен шыгаруга күкігі жок.

44. Қәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу күкігі, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік күкігін тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Осы Жарғының 44 тармагында көзделген шаруашылық жүргізу күкігін тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу күкігі Қәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша занды түрде алынған койылған жағдайда тоқтатылады.

Занды түрде алып кою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу күкігіндегі Қәсіпорынның жарғылық қызметінің максаттарына жауап бермейтін мүлікті алып кою;

артық, пайдаланылмайтын не максатка сай пайдаланылмайтын мүлікті алып кою жатқызылады.

46. Шаруашылық жүргізу күкігіндегі мүлікті алып кою туралы шешімінде Құрылтайшы Қәсіпорынға оны өзге тұлғага бергенге дейін ұстаудың және сакталуын қамтамасыз етудің мерзімін белгілейді.

47. Қәсіпорын Құрылтайшының жазбаша келісімімен Басқару органдының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер күргуға;

2) оған тиесілі акционерлік когамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) карыздар беруге күкілы.

Кәсіпорынның (шаруашылық жүргізу құқығындағы) дебиторлық қарызды беруге және есептен алғы тастауға, қарыз ұсынуга тек Басқару органының немесе Құрылтайшының жазбаша түрдегі келісімімен ғана құқығы бар.

48. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі қуралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

49. Осы Жарғының 48 және 49-тар мақтартарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алғынган ақшаны, егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе мемлекеттік мүлік жоніндегі уәкілетті органда, Құрылтайшыда өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін каржыландыру

50. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алғынган бюджет каражаты есебінен даму жоспарына сәйкес каржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының уәкілетті орган айқындейды.

51. Кәсіпорынның таза табысының бір болігін аудару нормативін Құрылтайшы белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір болігін нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіпнен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір болігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

52. Кәсіпорын озі өндіретін опімді дербес іске асырады.

53. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмысаган шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен каржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен каржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағаларын Құрылтайшының келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

Табиғи монополиялар субъектілеріне немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне жататын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өндіретін және откізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Қазақстан Республикасының «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы», «Бәсекелестік туралы» зандарының және табиғи монополиялар субъектілерінің немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерінің баға белгілеуін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де зандарының талантары ескеріле отырын, белгіленеді.

54. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен каржыландыру есебінен куралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алғынган табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алғы коюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп

кағидалары бойынша тиісті түрде көрсетней пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорының жарғылық капиталы

55. Кәсіпорының жарғылық капиталының мөлшері 2 711 360 528 (екі миллиард жеті жүз он бір миллион үш жүз алпыс мың бес жүз жиырма сегіз) теңгенді құрайды.

Жарғылық капиталды мешік иесі (Құрылтайшы) Кәсіпорының мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорының есепке алуы мен есептілігі

56. Кәсіпорының бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазакстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Басқарма органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорының басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

57. Кәсіпорының жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік тенгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, акша козғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

58. Байқау кенесімен Кәсіпорын байқау кенесінің, басшының, тиісті саланың Басқару органды бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

10. Кәсіпорының жауапкершілігі

59. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

60. Мемлекет Құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жоніндегі уәкілетті органдың немесе Басқару органдының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларынан басқа кездері міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін қаражат жеткіліксіз жағдайда болған жағдайда Кәсіпорының міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне енбекакы төлеу

61. Кәсіпорының енбекакы төлеу корының мөлшерін жыл сайын Басқару органды белгілейді.

62. Енбекакы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықакы беру және өзге сыйакы жүйесін белгіленген енбекке акы төлеу корының шегінде Кәсіпорын дербес айқындейді.

63. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (ага) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықакы беру жүйесін және басқа да сыйакыларды Басқару органды белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

64. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес белгіленеді.

65. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қагидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

66. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

67. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Құрылтайшы жүзеге асырады.

68. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Құрылтайшы қайта боледі.

Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның акшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты коса алғанда, жергілікті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

69. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті аткаруышы органга өкілеттік беріледі.

Приложение 6)
к постановлению акимата города Алматы
от «10» июня 2023 года № 2/293

УСТАВ
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья»
Управления общественного здравоохранения города Алматы

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, созданной для осуществления деятельности в области здравоохранения.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата города Алматы от « » 2023 года № .

3. Учредителем Предприятия является акимат города Алматы (далее - Учредитель).

4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель;

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Управление общественного здравоохранения города Алматы (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Алматы каласы Қогамдық деңсаулық сактау басқармасының шаруашылық жүргізу күкігіндағы «Психикалық сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления общественного здравоохранения города Алматы.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 050060, город Алматы, Бостандыкский район, улица Абиса Кекилбайулы, дом 117 А.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданко-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в сфере здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является выполнение государственных территориальных программ по охране здоровья населения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность, данный вид деятельности включает следующие подвиды деятельности:

скорая медицинская помощь;

амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям:

первичная медико-санитарная помощь: доврачебная,

квалифицированная;

консультативно-диагностическая помощь: диагностика:
рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная;

лабораторная диагностика: биохимическая, иммунологические исследования, общеклинические, серологические, цитологические исследования;

акушерство и гинекология: педиатрия, терапия, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, офтальмология, оториноларингология, медицинская психология; стоматология: традиционная медицина: рефлексотерапия; медицинская реабилитология: восстановительное лечение; массаж, физиотерапия;

стационарная помощь и (или) стационарозамещающая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям: диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная; лабораторная диагностика: биохимическая, иммунологические исследования, общеклинические, серологические, цитологические исследования;

акушерство и гинекология: педиатрия; терапия: общая, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, медицинская психология, стоматология, традиционная медицина: рефлексотерапия; инфекционные болезни; трансфузиология; медицинская реабилитология: восстановительное лечение; массаж, физиотерапия,

2) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

3) фармацевтическая деятельность;

4) экспертиза временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности;

5) организация и проведение социальной и трудовой реабилитации

инвалидов 2-3 группы, больных с психическими заболеваниями и наркологией;

6) участие в разработке и реализации программ по вопросам реабилитации лиц с психическими заболеваниями, а также оценка их эффективности;

7) создания благоприятных условий для достижения стойких ремиссий с целью предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации.

8) организация и проведение социальной и трудовой реабилитации инвалидов 2-3 групп с психическими заболеваниями и наркологией путем производства и реализации товаров народного потребления и услуг с использованием реабилитационного труда больных.

15. Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу Учредителя, либо прокурора.

4. Управление Предприятием

18. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Орган управления в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

7) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия являются его руководитель (далее –Директор), а также Наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

20. Назначение Директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления оформляет трудовые отношения с Директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность Директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Действия Директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор Предприятия действует на принципах единоличания и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

24. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Учредителем по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) представляет Орган управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия; несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет; результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом

26. В Предприятии по решению Учредителя может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

27. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на право хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются уполномоченным органом.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом.

29. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом.

30. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Органу управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Учредителю для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям,

главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу управления об участии Предприятия в других юридических лицах.

11) вносит предложения Органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

13) избирает кандидатуры на назначение в состав исполнительного органа, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с членом исполнительного органа Предприятия;

14) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

15) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аudit финансовой отчетности;

16) утверждает организационную структуру Предприятия;

17) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом Предприятия.

Делегирование полномочий наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, исполнительному органу государственного Предприятия не допускается.

31. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

32. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

33. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по довериности) не допускается.

34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

35. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

45. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных в пункте 44 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

46. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

47. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

Предприятия (на праве хозяйственного ведения) вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия Органа управления или Учредителя.

48. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

49. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 48 и 49 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

50. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом.

51. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Учредителем.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Учредителем.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием на праве хозяйственного ведения, относящимся к субъектам

естественной монополии или субъектам рынка, занимающим доминирующее или монопольное положение на соответствующем товарном рынке, устанавливаются с учетом требований законодательства Республики Казахстан, регулирующего ценообразование субъектов естественных монополий или субъектов рынка, занимающих доминирующее или монопольное положение на соответствующем товарном рынке.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

55. Размер уставного капитала Предприятия составляет 2 711 360 528 (два миллиарда семьсот одиннадцать миллионов триста шестьдесят тысяч пятьсот двадцать восемь) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

56. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

57. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

58. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

59. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

60. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями Учредителя, Местного исполнительного органа или Органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве

хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

61. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Местным исполнительным органом.

62. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Местным исполнительным органом.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

64. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

65. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

66. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

67. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Местный исполнительный орган по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

68. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

69. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом.