

**УСТАВ**  
**коммунального государственного предприятия**  
**на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья»**  
**Управления общественного здоровья города Алматы**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления общественного здоровья города Алматы (далее - Предприятие), является правопреемником государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления здравоохранения города Алматы.

2. Предприятие является организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления деятельности в области здравоохранения, в организационно-правовой форме государственного предприятия, обладающего имуществом на праве хозяйственного ведения.

3. Функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию осуществляет акимат города Алматы (далее - Учредитель).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат города Алматы (далее – Местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Управление общественного здоровья города Алматы (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия:

Полное наименование:

на государственном языке: Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Психикалық сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр психического здоровья» Управления общественного здоровья города Алматы.

Сокращенное наименование:

на государственном языке: ШЖҚ «ПСО» КМК

на русском языке: КГП на ПХВ «ЦПЗ»

7. Место нахождения Предприятия:

Республика Казахстан, 050060, город Алматы, Бостандыкский район, улица Абиша Кекилбайулы, дом 117 А.

## 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законом Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является выполнение государственных территориальных программ по охране здоровья населения.

13. Целью деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи, социально трудовой реабилитации лиц с психическими заболеваниями и наркопатологией.

14. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность, данный вид деятельности включает следующие подвиды деятельности:

скорая медицинская помощь;

амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям:

первичная медико-санитарная помощь: доврачебная, квалифицированная;

консультативно-диагностическая помощь: диагностика; клиническая лабораторная диагностика; акушерство и гинекология; педиатрия, терапия, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, медицинская психология; стоматология; традиционная медицина: рефлексотерапия; медицинская реабилитология;

стационарная помощь и (или) стационарозамещающая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям: диагностика; клиническая лабораторная диагностика; акушерство и гинекология; педиатрия или терапия: общая, невропатология; психиатрия: наркология, психотерапия, медицинская психология; стоматология; традиционная медицина: рефлексотерапия; медицинская реабилитология;

2) на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

3) фармацевтическая деятельность в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

4) организация и проведение социальной и трудовой реабилитации инвалидов 2-3 группы, больных с психическими заболеваниями и наркопатологией;

5) участие в разработке и реализации программ по вопросам реабилитации лиц с психическими заболеваниями, а также оценка их эффективности;

6) создания благоприятных условий для достижения стойких ремиссий с целью предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации.

7) организация и проведение социальной и трудовой реабилитации инвалидов 2-3 групп с психическими заболеваниями и наркопатологией путем производства и реализации товаров народного потребления и услуг с использованием реабилитационного труда больных.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или Управления государственных активов города Алматы, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган в установленном действующем законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

б) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

Орган управления в установленном действующем законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) назначает на должность или освобождает от должности заместителей и главного (старшего) бухгалтера по представлению руководителя Предприятия, а также согласовывает назначение на должность кандидатуру главной медицинской сестры;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия являются его руководитель (далее – Директор), а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего устава.

20. Назначение Директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления оформляет трудовые отношения с Директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность Директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.  
Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет в Орган управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Учредителем;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **5. Управление Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

26. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению Органа управления может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом, а также введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Местного исполнительного органа.

27. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и

досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

Срок полномочий наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения составляет три года.

Полномочия члена наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления в соответствии с решением наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета.

29. Орган управления осуществляет оценку деятельности членов наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета Орган управления принимает решение о выплате вознаграждения членам наблюдательного совета, являющихся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается. Вознаграждение членам наблюдательного совета выплачивается за счет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

Секретарь наблюдательного совета является работником государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и не является членом наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета подотчетен наблюдательному совету, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, оформление материалов к заседанию и ведет контроль за обеспечением доступа к материалам заседаний членов наблюдательного совета.

Компетенция и деятельность секретаря наблюдательного совета определяются внутренними документами государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Члены наблюдательного совета несут ответственность перед государственным предприятием на праве хозяйственного ведения и Органом управления за вред, повлекший убытки предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого наблюдательным советом, повлекшего убытки предприятия, или не принимали участия в голосовании.

30. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение Органу управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Учредителю для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

По требованию членов наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения структурные подразделения государственного предприятия на праве хозяйственного ведения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

31. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения:

1) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа управления, члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения утверждается Местным исполнительным органом;

4) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. Передача членом наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5) каждый член наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

6) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

32. Аудит государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом:

1) государственное предприятие на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности;

2) аудит государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя государственного предприятия, Органа управления за счет средств государственного предприятия.

33. Конфликт интересов.

При принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

## 6. Имущество Предприятия

34. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

36. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

37. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.



38. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

39. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

40. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 43, 44, настоящего Устава.

43. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

44. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

45. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

46. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Органа управления:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 39 и 42 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Учредителем.

## 7. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Местным исполнительным органом.

51. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в местный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в местный бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Местным исполнительным органом.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставный капитал Предприятия**

55. Размер уставного капитала Предприятия составляет 798 627 188 (семьсот девяносто восемь миллионов шестьсот двадцать семь тысяч сто восемьдесят восемь) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (Учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

56. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

57. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

58. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

## **10. Ответственность Предприятия**

59. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

60. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

61. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **12. Оплата труда работников Предприятия**

62. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Местным исполнительным органом.

63. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

64. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Местным исполнительным органом.

### **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

65. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

66. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Местный исполнительный орган по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Местным исполнительным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.